

**ORTHOPHONISTE CMPR
(F/H)****Référence de l'offre : SG/75/2018-37****Etablissement** : Centre de Médecine Physique et de Réadaptation / Foyer d'Accueil Médicalisé**Lieu de travail** : Pionsat (63)**Nature du contrat de travail** : CDI**Temps de travail** : temps plein**Convention Collective** : 31 octobre 1951**Statut et classification** : non cadre**DESCRIPTION DE L'ETABLISSEMENT**

La Fédération APAJH, premier acteur généraliste dans le secteur du handicap (154 établissements en gestion directe et 3600 salariés) s'engage par son action militante et gestionnaire d'établissements à faire avancer la réflexion et l'action en faveur de la personne en situation de handicap dans une perspective d'épanouissement et d'inclusion sociale et professionnelle. Le CMPR APAJH de Pionsat (63) – www.cmpr-pionsat.com –, auquel est adossé un foyer d'accueil médicalisé de 34 places, dispose de 81 lits d'hospitalisation complète et 6 places d'hospitalisation de jour spécialisés pour le traitement des affections du système nerveux et des Affections de l'appareil locomoteur (Centre de ressources pour les personnes amputées). Le CMPR propose des consultations externes spécialisées (appareillage, toxines, préadmission et suivi, post AVC...).

MISSIONS

Finalité du poste : Rattaché(e) au Médecin Chef d'Etablissement, vous devrez élaborer un diagnostic, prévenir évaluer et prendre en charge des personnes susceptibles de présenter des troubles de la communication, du langage dans toutes ses dimensions, et des autres activités cognitives, et des fonctions oromyo-faciales.

Principales missions :

- Réaliser des bilans des fonctions cognitives et de communication, des bilans de déglutition à des patients adultes cérébro-lésés présentant des troubles neuropsychologiques divers,
- Rédiger un rapport écrit d'entrée et de fin de séjour,
- Elaborer et mettre en œuvre une rééducation adaptée à la pathologie, incluant la création d'exercice,
- Informer les familles et les faire participer à la rééducation,
- Participer au staff de service pour synthèse de l'évolution
- Traçabilité des prises en charge dans le dossier de soins informatisé
- Codage des actes réalisés,
- Prendre contact avec les orthophonistes libérales qui doivent assurer la prise en charge en ayant pris le soin de leur livrer un dossier complet
- Elaborer les protocoles ou réactualiser ceux déjà utilisés,
- Formation et information de nouveaux personnels et de stagiaires,
- Amélioration des pratiques professionnelles
- Participer à l'organisation de la prise en charge pluridisciplinaire des patients

PROFIL**Diplôme requis** : DE Orthophoniste**Autres critères** : Bonne rédaction, rigueur, organisation dans le travail. Connaissance du secteur sanitaire et médico-social serait un plus**RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS****Date d'arrivée souhaitée** : Au plus tôt**Date limite de dépôt de candidatures** : 31 juillet 2019**Candidatures (CV + LM) à adresser à** : Ressources Humaines**Personne à contacter pour tout renseignement sur le poste** : Mme TAILLARDAT Nadinen.taillardat@apajh.asso.fr